

Inventarisatie Eerder Verworven Competenties

Van alle hieronder vermelde opleidingen, cursussen en supervisies dienen kopieën van officiële bewijsstukken te worden bijgevoegd. Van de ontvangen werkbegeleiding en supervisie dient een, door de werkbegeleider / supervisor getekende verklaring te worden bijgevoegd.

Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om met behulp van deze inventarisatie en bij te voegen documenten aan te tonen dat hij/zij naar kennis, inzicht en vaardigheden beantwoordt aan het vereiste HBO niveau en aan de vereiste werkervaring. Raadzaam is het daarom om, in geval van het ontbreken van een reguliere HBO opleiding, opleiders, supervisors, intervisoren en/of werkbegeleiders te vragen een beargumenteerde reactie te geven op de vraag of voldaan wordt aan het dat niveau.

Gevolgte opleidingen (na middelbaar onderwijs)

Getuigschrift / diploma meesturen. Geen HBO: Curriculum van de gevolgde opleidingen meesturen

Opleiding
 Instituut
 Getuigschrift / diploma Jaar afstuderen
 SBU / ECT

Opleiding
 Instituut
 Getuigschrift / diploma Jaar afstuderen
 SBU / ECT

Opleiding
 Instituut
 Getuigschrift / diploma Jaar afstuderen
 SBU / ECT

Opleiding
 Instituut
 Getuigschrift / diploma Jaar afstuderen
 SBU / ECT

Overige relevante cursussen

(Inhoud cursus / bewijs van deelname meesturen)

Cursus
 Instituut
 Bewijs van deelname Jaar afstuderen
 SBU / ECT

Cursus
 Instituut
 Bewijs van deelname Jaar afstuderen
 SBU / ECT

Cursus
 Instituut
 Bewijs van deelname Jaar afstuderen
 SBU / ECT

Cursus
 Instituut
 Bewijs van deelname Jaar afstuderen
 SBU / ECT

Supervisie

(ondertekende verklaring supervisor meesturen)

Kader waarbinnen
 Periode van tot
 Aantal zittingen
 Supervisor
 LVSB / VCW reg.

Kader waarbinnen
 Periode van tot
 Aantal zittingen
 Supervisor
 LVSB / VCW reg.

Kader waarbinnen

Periode van _____ tot _____
 Aantal zittingen _____
 Supervisor _____
 LVSB / VCW reg. _____

Intervisie

(bewijsstukken meesturen)

Kader waarbinnen _____
 Periode van _____ tot _____
 Aantal zittingen _____
 Evt. intervisor _____

Kader waarbinnen _____
 Periode van _____ tot _____
 Aantal zittingen _____
 Evt. intervisor _____

Werkbegeleiding

(ondertekende verklaring meesturen)

Kader waarbinnen _____
 Periode van _____ tot _____
 Aantal zittingen _____
 Werkbegeleider _____

Kader waarbinnen _____
 Periode van _____ tot _____
 Aantal zittingen _____
 Werkbegeleider _____

Kader waarbinnen _____
 Periode van _____ tot _____

Aantal zittingen
Werkbegeleider

Relevante werkervaring

(Geen stage / verklaring werkgever meesturen)

Instelling
Periode van tot
Werkzaamheden

Omvang (uur / week)

Instelling
Periode van tot
Werkzaamheden

Omvang (uur / week)

Instelling
Periode van tot
Werkzaamheden

Omvang (uur / week)

Ik verklaar dat bovenstaande gegevens op mij van toepassing zijn en naar waarheid zijn beschreven.

Plaats / Datum:

Naam:

Handtekening